

**ZAKRES PRAC
SANITARNO - PORZĄDKOWYCH
NA TERENIE SPÓŁDZIELNI
„RADOGOSZCZ – ZACHÓD”**

PRACE WEWNĄTRZ BUDYNKÓW WYSOKICH:

1. CODZIENNIE:

- A. Zamiatanie parterów klatek schodowych - (podest przy wejściu do kl. schodowej z wiatrołapu, schody prowadzące na parter, podest parteru przy mieszkaniach parterowych).
- B. Zamiatanie schodów zejściowych do piwnicy wraz z podestem przy wejściu do piwnicy.
- C. Zamiatanie podestu wewnątrz wiatrołapu.
- D. Sprzątanie pomieszczeń na zsypy wraz z obsługą worków ekologicznych.
- E. Utrzymywanie w czystości kabin dźwigów osobowych.
- F. Czuwanie nad sprawnym działaniem urządzeń technicznych i powiadamianie Spółdzielni o dostrzeżonych uszkodzeniach i usterkach.
- G. Opróżnianie pojemników na zbędne reklamy oraz zrywanie reklam bezprawnie przyklejonych na elewacji wiatrołapu - (czyszczenie zabrudzonych klejem śladów po zerwaniu ogłoszeń).

2. RAZ W TYGODNIU:

- A. Zamiatanie klatek schodowych (biegów schodowych, podestów i korytarzy ogólnodostępnych)
- B. Sprzątanie korytarzy ogólnodostępnych w piwnicach.
- C. Omiatanie balustrad schodowych.
- D. Omiatanie pajęczyn na ścianach, sufitach i podłogach.
- E. Odkurzanie skrzynek na listy oraz na zbędne reklamy wewnątrz wiatrołapu, oraz innych skrzynek przyłączeniowych rozmieszczonych na kl. schodowej.
- F. Mycie kabiny windowej.
- G. Mycie parterów: (schody wejściowe na parter i podest parteru przy windzie)
- H. Mycie oraz dezynfekcję pomieszczeń kontenerowych i zsykowych.

3. 1 RAZ W MIESIĄCU

- A. Mycie klatek schodowych z balustradami i pochwytami, lamperii, parapetów oraz korytarzy ogólnodostępnych oraz pomieszczeń zsykowych.
- B. Mycie podłóg wiatrołapów.
- C. Mycie elewacji wiatrołapu, od środka i na zewnątrz – (w tym: drzwi prowadzących na klatkę schodową, drzwi zewnętrznych wiatrołapu oraz skrzynek pocztowych).
- D. Czyszczenie i odkurzanie kloszy lampowych.

4. 2 RAZY W ROKU:

- A. Mycie okien klatek schodowych i lamperii w terminach do 30 kwietnia i do 30 listopada.

5. WEDŁUG POTRZEB:

- A. WSZYSTKIE OBOWIĄZKI WYMIENIONE POWYŻEJ
- B. Wymiana żarówek dostarczonych przez zleceniodawcę
- C. Sprzątanie węzłów cieplnych i pomieszczeń solarnych, pralni i suszarni według zgłoszeń Spółdzielni.

- D. Wywieszanie flag udostępnionych przez zleceniodawcę.
- E. Utrzymywanie zsyków w stałej drożności
- F. Wykonanie czynności związanych z dezynfekcją, dezynsekcją i deratyzacją wraz z usuwaniem padłych zwierząt oraz sprzątanie po awariach wodno – kanalizacyjnych.
- G. Wywieszanie informacji przekazanych przez Pracowników Spółdzielni na tablicach ogłoszeń SM i w gablotach, w tym plakatów i reklam.

PRACE NA ZEWNĄTRZ BUDYNKÓW:

1. CODZIENNIE:

- A. Usuwanie odpadów i innych zanieczyszczeń terenu z chodników, ulic, placów zabaw, trawników i ciągów handlowych z uwzględnieniem zamiatania.
- B. Sprzątanie pergoli śmietnikowych – (w tym usuwanie pozostawionych śmieci, leżących obok wiat na gabaryty i półpodziemnych pojemników na odpady).
- C. Opróżnianie małych koszy ulicznych.

2. 2 RAZY DO ROKU:

- A. Przcynanie żywopłotów i krzewów zgodnie z wytycznymi Administracji.

3. WEDŁUG POTRZEB:

- A. Grabienie liści oraz nieczystości z trawników w okresie wiosennym, letnim i jesiennym wraz z przymowaniem.
- B. Koszenie trawy 4 razy do roku wraz z przymowaniem trawy i omiataniem chodników bezpośrednio po koszeniu zgodnie z wytycznymi Spółdzielni - (trawniki przy wejściach do klatek schodowych powinny być koszone 4-8 razy w ciągu roku)
- C. Oczyszczanie opasek i krawężników.
- D. Doręczanie, niezwłocznie po ich otrzymaniu, użytkownikom lokali mieszkalnych, lokali użytkowych i garaży informacji, książeczek czynszowych, listów i rozliczeń sporządzonych przez pracowników Spółdzielni.
- E. Czyszczenie latarni do wysokości 2m z zanieczyszczeń i ulotek.
- F. Czyszczenie tablic informacyjnych na ulotki na zewnątrz wiatrołapów z zanieczyszczeń i starych ulotek.
- G. Sprzątanie trafostacji na zewnątrz.
- H. Czyszczenie ławek, urządzeń zabawowych na placach zabaw oraz wolnostojących śmietnikowych koszy ulicznych.
- I. Usuwanie traw i chwastów z chodników, krawężników i opasek wokół budynków.
- J. Czyszczenie dachów wiatrołapów oraz klap pojemników półpodziemnych na odpady komunalne
- K. Oczyszczanie wycieraczek przy wiatrołapach.

LIKwidACJA SKUTKÓW ZIMY:

1. Natychmiastowe, bez zbędnej zwłoki, oczyszczanie chodników ze śniegu, lodu, gołoledzi, błota pośniegowego w celu uniknięcia możliwości upadku.
 - A. Przy opadach śniegu wieczornych i nocnych zakończonych do godz. 3.00 w nocy – chodniki i ciągi piesze odśnieżone powinny zostać do godz. 6.30 rano.
 - B. Przy opadach śniegu ciągłych, przeciągających się na godziny dzienne – odśnieżanie powinno być sukcesywne, a ciągi piesze odśnieżone powinny zostać w ciągu 3 godzin po ustaniu opadów.
2. Usypywanie usuniętego śniegu w przyzmy, posypywanie chodników piaskiem w czasie gołoledzi i po opadach śniegu – łącznie z wykonywaniem tych czynności w dni wolne od pracy (tj. w soboty, niedziele i święta). Piasek zapewnia zamawiający.
3. Utrzymywanie w stanie sprawnym spływu kraterów wpustów odwodnienia ulic, parkingów i chodników.
4. W razie potrzeby, przy gołoledzi posypywanie chodników i dróg solą drogową – łącznie z wykonywaniem tych czynności w dni wolne o pracy tj. w soboty, niedziele i święta.
5. W razie potrzeby usuwanie zalegającego śniegu z ulic

PONADTO:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac z częstotliwością zapewniającą należyty stan sanitarno – porządkowy na powierzonym terenie (wg wymagań Zleceniodawcy i Służb Miejskich).
2. Wykonawca obowiązany jest do zgłaszania się w biurze Spółdzielni przynajmniej 1 raz dziennie w ustalonych godzinach, celem przyjęcia wiadomości, uwag i zgłoszeń usterek itp.
3. Wykonawca zapewnia sprzęt, środki i ludzi do wykonania w/w usług.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia spisu środków czyszczących – do akceptacji.
5. Wykonawca wyposaża pracowników wykonujących pracę w odzież ochronną – zgodnie z przepisami bhp.