

REGULAMIN PRZETARGU
W PRZEDMIOCIE ZBYCIA NIERUCHOMOŚCI SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„RADOGOSZCZ-ZACHÓD”

I. Zasady ogólne.

1. Regulamin określa procedurę przetargu dotyczącą zbycia prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości.
2. Spółdzielnia zaprasza do udziału w przetargu poprzez zamieszczenie ogłoszenia w prasie, na oficjalnej stronie internetowej Spółdzielni oraz na tablicy ogłoszeń w jej siedzibie w takim terminie, aby pomiędzy datą ukazania się ogłoszenia a oznaczonym terminem, do którego należało składać oferty upłynęło co najmniej 14 dni. Spółdzielnia przeprowadza przetarg w formie pisemnego przetargu nieograniczonego.
3. Pisemne oferty może składać nieograniczona liczba osób prawnych i fizycznych spełniających warunki niniejszego regulaminu.
4. Ogłoszenie przetargu zawiera co najmniej:
 - lokalizację oraz powierzchnię zbywanych nieruchomości,
 - cenę wywoławczą netto,
 - wysokość wadium,
 - termin i miejsce składania ofert,
 - informację o miejscu udostępnienia dokumentacji przetargowych,
 - termin rozstrzygnięcia przetargu,
 - klauzulę o prawie Spółdzielni do wycofania się lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny oraz zmiany terminu rozstrzygnięcia przetarguOferty winny być złożone wyłącznie na drukach opracowanych przez Spółdzielnię. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Oferta winna zostać złożona w sekretariacie siedziby Spółdzielni w zamkniętych kopertach z oznaczeniem: „Przetarg na nabycie prawa wieczystego nieruchomości gruntowej”.
5. Przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wpłaty wadium w wysokości wskazanej w ogłoszeniu. Wpłaty wadium dokonuje się potwierdzonym przelewem na wskazane w ogłoszeniu konto bankowe w zakresie wskazanym w ogłoszeniu terminie.
6. Wadium wpłacone przez osobę wygrywającą przetarg podlega zaliczeniu na poczet ceny sprzedaży prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości .
7. Przetarg może być unieważniony bez podania przyczyny.

8. Zwrot wadium oferentom przegrywającym przetarg lub wszystkim oferentom w przypadku unieważnienia przetargu następuje w wysokości nominalnej na wskazany rachunek bankowy.

II. Tryb przeprowadzenia przetargu.

1. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Zarząd Spółdzielni.
2. W terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu Komisja dokonuje otwarcia ofert złożonych przez oferentów.
3. Po zapoznaniu się z ofertami Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. W przypadku kilku ofert o podobnej atrakcyjności cenowej, Komisja przywołuje oferentów i prowadzi z nimi negocjacje. Ceną wyjściową do negocjacji jest najwyższa cena zaoferowana, jednak nie niższa niż cena wywoławcza.
5. Z przebiegu przetargu sporządzany jest protokół.
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja przedkłada ją Zarządowi Spółdzielni do zatwierdzenia

III. Tryb postępowania po zakończeniu przetargu.

1. Spółdzielnia zawiadamia niezwłocznie oferenta nie później niż w ciągu 7 dni o wyborze jego oferty i ustalonej cenie.
2. Umowa sprzedaży prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości sporządzona zostaje w formie aktu notarialnego. Wszelkie koszty i opłaty związane ze sporządzeniem aktu notarialnego pokrywa nabywca.
3. Jeżeli przepisy odrębne tak stanowią do ceny netto doliczany jest podatek VAT według obowiązujących stawek.
4. Zapłata ceny ustalonej w wyniku przeprowadzonego przetargu, następuje najpóźniej w dniu poprzedzającym sporządzenie aktu notarialnego na wskazany rachunek bankowy. Faktura zostaje wystawiona w dniu otrzymania zapłaty.
5. Nie spełnienie wymogów zawartych w pkt. 2 - 4 powoduje utratę wpłaconego wadium.

Niniejszym regulamin został zatwierdzony Uchwałą Zarządu Nr 208/Z/2021 z dnia 08.09.2021 r.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.