

**REGULAMIN**  
**Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej**  
**„Radogoszcz-Zachód” w Łodzi**

**I. PODSTAWY I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 1

Rada Nadzorcza działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 16 września 1982r Prawo spółdzielcze ( t. j. Dz.U. z 2021r. poz. 648 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 15 grudnia 2000r o spółdzielniach mieszkaniowych ( t. j. Dz.U. z 2023r. poz. 438 z późn. zm.)
3. Postanowień statutu Spółdzielni ( § 128 – § 131)
4. Niniejszego regulaminu

§ 2

1. Do zakresu działania Rady Nadzorczej, zwanej dalej Radą, należy wykonywanie zadań określonych w szczególności § 130 statutu Spółdzielni.
2. Członkowie Rady Nadzorczej otrzymują wynagrodzenie w wysokości: Przewodniczący 55%, pozostali członkowie Rady 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 2 wypłacane jest w formie miesięcznego ryczału bez względu na ilość posiedzeń, przy czym warunkiem wypłacenia tego wynagrodzenia jest udział członka organu w każdym posiedzeniu.
- 4.

**II. SKŁAD RADY**

§ 3

1. Rada składa się z 11 członków Spółdzielni, wybranych w głosowaniu tajnym przez Walne Zgromadzenie, spośród członków Spółdzielni, na okres 3 lat.
2. Członkowie Rady, którzy:
  1. uchylają się od udziału w pracach Rady,
  2. opuścili więcej niż 3 kolejne posiedzenia Rady,
  3. swoim postępowaniem rażąco naruszają statut Spółdzielni oraz zasady współzycia społecznego,
  4. naruszyli zakaz konkurencji wobec Spółdzielni,mogą być na wniosek Rady odwołani ze składu Rady przez Walne Zgromadzenie.
3. Rada, w przypadku określonym w ust. 2 pkt. 4, może podjąć uchwałę o zawieszeniu członka Rady w pełnieniu czynności, aż do najbliższego Walnego Zgromadzenia, które rozstrzyga o uchyleniu zawieszenia bądź odwołaniu zawieszony członka Rady.
4. Walne Zgromadzenie może odwołać członka Rady przed upływem kadencji większością 2/3 ważnie oddanych głosów członków biorących udział we wszystkich częściach Walnego Zgromadzenia i na jego miejsce dokonać wyboru innego członka Rady do końca kadencji. Odwołanie Członka Rady następuje w głosowaniu tajnym.
5. Na miejsce członka Rady, który mandat utracił (wskutek odwołania, rezygnacji, utraty

członkostwa, śmierci) najbliższe Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru, do końca kadencji Rady – innego członka.

#### § 4

1. Rada wybiera ze swego grona Prezydium Rady w skład którego wchodzi: przewodniczący, jego zastępca i sekretarz. Wybór przewodniczącego Rady, jego zastępcy i sekretarza Rady następuje w głosowaniu tajnym, na pierwszym posiedzeniu po wyborze Rady.
2. W skład Prezydium wchodzi również przewodniczący stałych komisji Rady, wybrani zgodnie z § 20 niniejszego regulaminu.
3. Zadaniem Prezydium Rady jest organizowanie prac Rady.

#### § 5

1. Rada powołuje ze swego grona Komisję Rewizyjną oraz inne stałe komisje.
2. Rada może powołać, w miarę potrzeby, inne komisje czasowe.
3. Do składu komisji mogą być włączone przez Radę osoby nie będące członkami Rady, z głosem doradczym, bez prawa głosowania. Postanowienie to nie dotyczy Komisji Rewizyjnej.

#### § 6

W posiedzeniach Rady, Prezydium i komisji uczestniczą z głosem doradczym członkowie Zarządu oraz inne osoby zaproszone przez Radę lub Zarząd.

### **III. ORGANIZACJA PRACY RADY**

#### **A. RADA NADZORCZA**

#### § 7

Rada realizuje swoje zadania statutowe:

- 1) na posiedzeniach Rady,
- 2) poprzez pracę Prezydium Rady,
- 3) poprzez pracę komisji Rady,
- 4) poprzez czynności kontrolno-nadzorcze.

#### § 8

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady lub – w razie jego nieobecności – zastępca przewodniczącego, co najmniej raz na kwartał.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Zarząd Spółdzielni w celu ukonstytuowania się Rady, w terminie 7 dni od daty odbycia Walnego Zgromadzenia. Po dokonaniu otwarcia obrad zarządza się wybór przewodniczącego Rady Nadzorczej, który po wyborze prowadzi dalsze obrady.
3. Posiedzenie Rady powinno być zwołane na wniosek 4 członków Rady lub na wniosek Zarządu, w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku. Wniosek o zwołanie Rady zawiera proponowany porządek obrad.

## § 9

1. Zawiadomienia o terminie posiedzenia Rady wraz z proponowanym porządkiem obrad powinny być doręczone członkom Rady, Zarządowi i zaproszonym osobom co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Do zawiadomień należy dołączyć, w miarę potrzeby, materiały w sprawach, które mają być rozpatrzone przez Radę.

## § 10

1. Każdy członek Rady może zgłosić przewodniczącemu Rady umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek taki przewodniczący Rady podaje do wiadomości członków Rady na posiedzeniu i poddaje go pod głosowanie, przed zatwierdzeniem porządku obrad. Na wniosek Prezydium zgłoszony na posiedzeniu porządek obrad może być uzupełniony o inne pilne sprawy.
2. Zmiana porządku obrad może nastąpić, w trybie ust. 1, na wniosek Zarządu.

## § 11

Każdy członek Rady jest zobowiązany do udziału w posiedzeniach Rady i w pracach komisji, do której został wybrany przez Radę. Do obowiązków członków Prezydium należy ponadto udział w posiedzeniach Prezydium.

## § 12

1. Decyzje Rady zapadają w formie uchwał.
2. Rada może podejmować uchwały w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom Rady w formie pisemnej (łącznie z projektami uchwał) co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem Rady, w obecności co najmniej połowy składu Rady określonego statutem Spółdzielni, w tym przewodniczącego Rady lub jego zastępcy, z uwzględnieniem § 10.
3. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, członków obecnych na posiedzeniu, z wyjątkiem przewidzianym w § 23 ust. 8 niniejszego regulaminu.
4. Przy obliczaniu większości głosów, dla podjęcia uchwały, uwzględnia się tylko głosy za i przeciw uchwale.
5. Uchwały, o których mowa w § 3 ust. 3 są ważne gdy podjęte zostaną bezwzględną większością głosów obecnych.
6. Członek Rady nie bierze udziału w głosowaniu nad uchwałą w sprawie wyłącznie jego dotyczącej.

## § 13

1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie tajne odbywa się przy wyborach i odwoływaniu członków Zarządu.
3. Głosowanie tajne odbywa się na żądanie co najmniej 1/3 członków Rady obecnych na posiedzeniu.

## § 14

Rada może zasięgać opinii rzeczoznawców.

## B. PREZYDIUM RADY

## § 15

Do obowiązków Prezydium Rady należy w szczególności:

1. ustalanie terminu i propozycji porządku obrad Rady,
2. rozpatrywanie projektów uchwał i innych materiałów, które mają być przedmiotem obrad Rady,
3. przedkładanie Radzie wniosków w sprawie zmian organizacji pracy Rady oraz w sprawie powołania czasowych komisji,
4. przedkładanie Radzie wniosków o dołączeniu do komisji osoby nie będącej członkiem Rady,
5. nadawanie biegu uchwałom i czuwanie nad ich realizacją,

## § 16

1. Posiedzenia Prezydium Rady zwołuje przewodniczący Rady, a w razie nieobecności przewodniczącego jego zastępca lub sekretarz.
2. Posiedzenia Prezydium odbywają się w miarę potrzeby, a w szczególności przed posiedzeniami Rady.
3. Postanowienia § 12,13 ust. 1 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

## C. KOMISJE RADY

### § 17

1. Komisja Rady działa w zakresie ustalonym przez Radę w regulaminie pracy komisji.
2. W skład Komisji wchodzi co najmniej 3 członków.

### § 18

1. Rada może dokonać zmian w składach komisji, a także powołać członków Spółdzielni, nie wchodzących w skład Rady, na czas oznaczony.
2. Członkowie dodatkowo powołani mają głos doradczy, z zastrzeżeniem § 5 pkt. 3.

### § 19

1. Członek Rady powołany jednocześnie do dwóch komisji, może być przewodniczącym tylko jednej z nich.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić w skład innych komisji Rady.

### § 20

Przewodniczącego komisji i jego zastępcę wybierają ze swego grona członkowie komisji.

### § 21

Powołując komisję czasową dla określonej sprawy, Rada wybiera jej członków w liczbie przez siebie określonej.

#### § 22

1. Pracami komisji kierują jej przewodniczący, a w razie ich nieobecności – zastępcy.
2. Decyzje komisji mają charakter opiniodawczy i mogą stanowić podstawę do podejmowania uchwał przez Radę.
3. Komisje Rady współpracują ze sobą i w miarę potrzeby odbywają wspólne posiedzenia.
4. Sprawozdania i wnioski komisji rozpatruje Rada.

### IV. WYBORY I ODWOŁYWANIE CZŁONKÓW ZARZĄDU

#### § 23

1. Rada wybiera członków Zarządu z nieograniczonej liczby kandydatów, po uprzednim ustaleniu liczby członków Zarządu.
2. Kandydatów na poszczególnych członków Zarządu, obecni na posiedzeniu zgłaszają bezpośrednio do przewodniczącego posiedzenia. Zgłaszanie kandydatur odbywa się z podaniem imienia i nazwiska kandydata wraz z uzasadnieniem kandydatury.
3. Rada może zarządzić konkurs na stanowisko członka Zarządu, ustalając regulamin konkursu.
4. Do zgłoszenia kandydata nieobecnego na posiedzeniu należy dołączyć jego pisemną zgodę na kandydowanie. Zebrani mogą uzależnić rozpatrzenie kandydatur od przedłożenia im dokumentów, stwierdzających kwalifikacje kandydatów, ponadto żądać osobistej obecności kandydata na posiedzeniu.
5. Po zgłoszeniu kandydatur, przewodniczący zapoznaje zebranych z listą kandydatów i zarządza wybór Komisji Skrutacyjnej do przeprowadzenia tajnych wyborów.
6. Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób przygotowuje karty wyborcze.
7. Wybory prezesa Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu przeprowadzane są odrębnie. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ponad 50% ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów, powodującej przekroczenie ustalonej w statucie liczebności Zarządu, głosowanie należy powtórzyć.
8. Rada może odwołać członków Zarządu większością  $\frac{3}{4}$  ważnie oddanych głosów. Decyzja Rady o odwołaniu wymaga pisemnego uzasadnienia. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym.

### I. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 24

Rada zobowiązana jest do udzielenia odpowiedzi na otrzymane skargi i wnioski członków Spółdzielni, w terminach przewidzianych prawem i statutem Spółdzielni.

§ 25

1. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Rady. Przyjęte poprawki i uzupełnienia nanosi się na oryginale protokołu.
2. Przyjęty protokół podpisuje przewodniczący, zastępca lub sekretarz Rady.
3. Obsługę Rady oraz jej organów zapewnia Zarząd.
4. Dokumenty związane z działalnością Rady przechowywane są w siedzibie Spółdzielni.

§ 26

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Rada w granicach określonych statutem Spółdzielni.

§ 27

1. Regulamin niniejszy został uchwalony przez Walne Zgromadzenie SM „Radogoszcz-Zachód” w Łodzi, odbyte w częściach w dniach 19, 20, 21, 22 czerwca 2023 roku Uchwałą Nr 16/WZ/2023 i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Traci moc Regulamin Rady Nadzorczej SM „Radogoszcz-Zachód” w Łodzi uchwalony przez Walne Zgromadzenie SM „Radogoszcz-Zachód” w Łodzi, odbyte w częściach w dniach 9, 11, 16 i 18 czerwca 2015r., Uchwałą nr 9/WZ/2015.

SEKRETARZ  
WALNEGO ZGROMADZENIA

PRZEWODNICZĄCY  
WALNEGO ZGROMADZENIA

CZĘŚĆ I

  
.....

CZĘŚĆ II


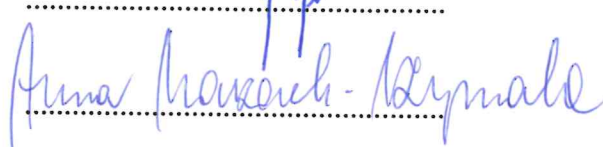
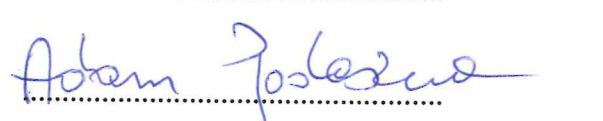
  
.....

CZĘŚĆ III

  
.....

CZĘŚĆ IV

.....

  
.....  
  
.....  
  
.....

**UCHWAŁA Nr 16/WZ/2023**  
**WALNEGO ZGROMADZENIA**  
**SM „RADOGOSZCZ – ZACHÓD” w ŁODZI**  
**odbytego w czterech częściach w dniach 19, 20, 21, 22 czerwca 2023r.**

W sprawie: uchwalenia Regulaminu Rady Nadzorczej SM „Radogoszcz-Zachód” w Łodzi

Walne Zgromadzenie SM „Radogoszcz-Zachód” w Łodzi, działając na podstawie § 120 ust. 17 Statutu

u c h w a ł a

Regulamin Rady Nadzorczej SM „Radogoszcz-Zachód” w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

**SEKRETARZ**  
Walnego Zgromadzenia

**PRZEWODNICZĄCY**  
Walnego Zgromadzenia

Część I ..... 

Część II ..... 

Część III ..... 

Część IV ..... 

..... 

..... 

..... 

..... 